

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Абибуллаева Э.П.

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Марьевская СОШ на 2023 год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат работы</i>
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Декабрь 2022г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МБОУ Марьевская СОШ на 2023год	Декабрь 2022 г.	Директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в МБОУ Марьевская СОШ в 2023 год на официальном сайте школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Маленко Е.А, ответственный за размещение информации на сайте школы	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в МБОУ Марьевская СОШ на 2023 год работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Председатель и члены рабочей группы	Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в МБОУ Марьевская СОШ на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Председатель и члены рабочей группы	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация школы Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Марьевская СОШ
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	ежеквартально	Администрация Председатель и	Минимизирование коррупционных рисков при

	противодействию коррупции в МБОУ Марьевская СОШ на 2023 год на совещаниях трудового коллектива		члены рабочей группы	исполнении должностных обязанностей работниками школы
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МБОУ Марьевская СОШ на 2023 год	1 раз в полугодие	Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ Марьевская СОШ	В течение года в срок, предусмотренный законом с ежеквартальным подведением итогов	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школе. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ Марьевская СОШ	В течение года с подведением итогов 1 раз в полугодие	Председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ Марьевская СОШ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ Марьевская СОШ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	1 раз в полугодие	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном	В течение года	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ Марьевская СОШ. Обеспечение

	порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБОУ Марьевская СОШ Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции		в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	гласности в сфере противодействия коррупции
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы.	В течение года	Специалист по кадрам	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей
14.	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере поступления предложения	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Председатель рабочей группы	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников
16.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя работникам (работодателя) школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Председатель рабочей группы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
17.	Обеспечение актуализации работниками школы сведений, содержащихся в личной карте Т2, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Специалист по кадрам	Предупреждение конфликта интересов
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместитель директора председатель и члены	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы

	при их разработке		рабочей группы	разработчиком которых выступает учреждение
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О проку- ратуре Российской Федерации» с еже- квартальным подведением итогов	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель директора председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
22.	Размещения телефона доверия администрации города по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах на информационных стендах и на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.